

Le management : facteur de bien-être au cabinet dentaire

L'essentiel à retenir

Avec test d'auto-positionnement intégré

Le management fait partie intégrante de la vie des équipes en cabinet dentaire. Cette dimension a été identifiée comme une priorité grâce aux enquêtes menées par l'URPS CD NA auprès des praticiens de Nouvelle-Aquitaine. Pour mieux tenir compte du management et l'améliorer pour plus de bien-être, l'URPS vous apporte quelques points de repères.



Un des constats : témoignage d'élus URPS

« Travailler en équipe au cabinet dentaire nécessite de gérer du personnel, sans être formé pour cela, ni avoir choisi le métier pour cela. Nous sommes à la base des praticiens avant tout. Néanmoins, des repères et outils pratiques peuvent nous faciliter la vie... ».

Quelques chiffres clés

Données issues de l'enquête URPS CD NA 2019 « Qualité de Vie
au Travail des chirurgiens-dentistes libéraux en Nouvelle-Aquitaine »

17%

des praticiens n'ont pas le
sentiment de communiquer
efficacement avec les autres
membres du cabinet dentaire.

77%

des praticiens ne recrutent
pas facilement de nouveaux
salariés.

19%

des praticiens estiment
que les responsabilités/
fonctions ne sont pas clairement
établies au sein du cabinet.

47%

des praticiens déclarent ne
pas arriver à équilibrer les
différents temps professionnels
(temps de soin, de gestion, de
management, de formation...).

MAIS

79%

des praticiens sont satisfaits
des associations et des
collaborations au sein
du cabinet.

61%

des praticiens déclarent que
des réunions sont organisées
au cabinet et sont utiles et
efficaces.

« Manager » au cabinet dentaire...

Qu'est-ce que cela signifie ?

Manager implique 3 dimensions :



Diriger-Anticiper

- Mener une réflexion sur les activités et les innovations développées au sein du cabinet
- Définir des objectifs et les expliciter (pourquoi et comment)
- Définir les modalités de travail, de coopération, de mutualisation ou non des moyens entre praticiens
- Motiver, embarquer le personnel
- Recruter, intégrer, gérer le turn-over



Gérer-Réguler

- Mener les entretiens annuels d'évaluation et de parcours professionnel
- Organiser le développement des compétences
- Gérer les conflits (salariés, patients)
- Réguler l'activité au quotidien (partage d'informations organisé)
- Manager la sécurité des salariés (DUERP)



Organiser l'activité

- Manager la sécurité des patients
- Organiser le travail (des actes au fonctionnement général du cabinet)
- Organiser la polyvalence au sein du cabinet (répartition des tâches)
- Organiser les temps d'activité (planification journalière, hebdomadaire, mensuelle, annuelle)

Quel manager êtes-vous ?

Quel est votre profil ? Êtes-vous un dirigeant (autoritaire ou tout en souplesse), un régulateur (diplomate ou arbitraire) ou un organisateur (dans l'anticipation ou l'urgence) ?

Pour le savoir, **répondez à ce test** !

1) Pour vous, la priorité est de développer :

A ☐ des approches innovantes

B ☐ les compétences de votre équipe

C ☐ une nouvelle organisation du travail

2) En majorité, les temps d'échanges au sein de votre cabinet :

A ☐ ont lieu entre associés

B ☐ visent à réguler l'équipe

C ☐ portent sur le déroulement de la journée et la prise des rendez-vous

3) Votre bonne résolution pour cette année :

A ☐ organiser une activité de cohésion pour l'équipe du cabinet

B ☐ mettre en place les entretiens annuels d'évaluation ou les rendre plus conviviaux

C ☐ réévaluer les protocoles de soins en fonction du contexte sanitaire actuel

4) Selon vous, tout chirurgien-dentiste devrait :

A ☐ assumer son leadership au sein du cabinet

B ☐ améliorer sa communication avec ses salariés et/ou ses patients

C ☐ privilégier son cœur de métier et déléguer efficacement

5) Votre livre de chevet est :

A ☐ le projet de cabinet dentaire de A à Z

B ☐ le suivi des congés du personnel en 10 leçons

C ☐ les fiches de poste pour les Nuls

6) Dans quelle affirmation vous reconnaissez-vous ?

A ☐ Le comptable n'est pas le gérant du cabinet

B ☐ L'assistante dentaire n'est pas la directrice RH du cabinet

C ☐ Le patient n'est pas roi dans l'organisation des rendez-vous au cabinet

7) L'agenda du cabinet :

A ☐ dépend surtout du vôtre

B ☐ comporte vos temps de formation et ceux de l'équipe

C ☐ indique la nature des actes prévus

8) Pour vous, votre assistante devrait être :

A ☐ votre bras droit

B ☐ votre « âme-sœur » professionnelle

C ☐ vos GPS et PC intégrés

9) Vous avez à prendre une décision importante sur l'organisation du cabinet, vous :

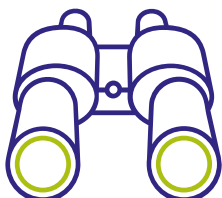
A ☐ prenez votre décision et l'expliquez à votre équipe

B ☐ sollicitez l'avis de l'équipe, vous vous faites votre opinion et communiquez votre décision

C ☐ sollicitez rapidement un consultant extérieur et vous fiez à ses recommandations

.....
1- Test ayant vocation à sensibiliser les chirurgiens-dentistes sur les différentes dimensions du management de façon ludique et pédagogique, sans aucune validation et intention scientifique.

Résultats



Vous avez une majorité de A...

Vous avez plutôt un profil de dirigeant-visionnaire

Vous avez une vision à long terme de l'activité. Vous savez quelle orientation donner au cabinet et à l'équipe. En revanche, vous avez plus de difficultés à impliquer vos salariés et vos idées ne sont pas toujours en adéquation avec une organisation au quotidien.



Vous avez une majorité de B...

Vous avez plutôt un profil de médiateur-régulateur

L'Humain est au cœur de vos préoccupations, vous vous souciez de l'ambiance de travail et du développement des compétences de votre équipe. Vous êtes à l'écoute de votre personnel. En revanche, arbitrer vous met en difficulté. Certains compromis dans l'organisation sont plus adaptés à votre personnel qu'à vos patients ou vous-même.



Vous avez une majorité de C...

Vous avez plutôt un profil de planificateur-organisateur

Chaque jour, vous savez ce qui vous attend. Plages horaires, protocoles et fiches de poste n'ont plus de secret pour vous... Néanmoins, tout ne peut pas se planifier et votre personnel doit pouvoir s'adapter. Une organisation qui devient routine n'est pas motivante pour les salariés. Votre emploi du temps ne permet pas de sortir des sentiers battus et d'innover.



Vous avez des scores équilibrés entre A, B et/ou C...

Vous vous orientez vers un profil de praticien MANAGER !

En effet, un manager ne développe pas ses talents que dans une seule catégorie. **Il trouve un équilibre entre diriger, réguler et organiser.**

Vous souhaitez vous améliorer sur certaines dimensions ?

Poursuivez votre lecture avec les fiches correspondantes !

Des outils pratiques vous attendent...